

Handhabung der App „Lovecleanstreets“ für Smartphones

1. Herunterladen der App „Love Clean Streets“ im Marktplatz des Smartphones oder mit dem Browser des Smartphones auf <http://lovecleanstreets.org/Reports/Home> gehen und dort herunterladen.
2. Starten Sie die App „Love Clean Streets“ auf Ihrem Smartphone.
3. Um die App nutzen zu können und Missbrauch vorzubeugen ist es erforderlich sich Nutzerkonto anzulegen. Gehen Sie dazu auf den Kasten „settings“. Dort geben Sie eine gültige Email-Adresse und Ihre Handynummer in die jeweiligen Felder ein.
4. Anschließend wird Ihnen eine Email zugesendet. In dieser Mail ist ein Link, welchen Sie anklicken, um Ihre Email-Adresse zu bestätigen. Wenn Sie das getan haben ist Ihr Nutzerkonto eingerichtet!
5. Wenn Sie eine Meldung machen möchten, z.B. über Verschmutzung, ein totes Tier oder sonstige unansehnliche Dinge in Ihrer Stadt, gehen Sie statt auf „settings“ wie bei der Anmeldung auf „begin“
6. Daraufhin erscheint eine Karte mit Ihrem momentanen Standpunkt. Sie müssen die Ortung in Ihrem Smartphone aktiviert haben! Klicken Sie auf „next“.
7. Im nächsten Schritt müssen Sie ein Foto des zu meldenden Falls machen. Es erscheint ein Fotoapparat in der Mitte des Bildschirms. Klicken Sie darauf und Ihr Handy wechselt in den Fotomodus. Machen Sie nun das Foto. Klicken Sie nun auf „übernehmen“ oder auf „wiederholen“ wenn Sie ein neues Foto machen möchten.
8. Klicken Sie nun auf „next“. Jetzt machen wir detaillierte Angaben zur Ihrer Meldung. Bei „brief description“ geben Sie nun eine Beschreibung ein. Die Felder „hashtags“ und „category“ sind optional. Bei „hashtags“ können Sie Stichworte zu dem Fall angeben. Bei „category“ wählen Sie die passende Kategorie für den zu meldenden Fall.
9. Wenn Sie nun auf „next“ klicken sollte Ihr Fall zusammengefasst erscheinen, mit Foto, Beschreibung und Ihrer Email-Adresse. Wenn Sie mit allen Angaben zufrieden sind, gehen Sie auf „send now“ um die Meldung zu machen. Wenn Sie den Fall später melden möchten, klicken Sie auf „send later“. Kommt bei Ihnen keine Beschreibung sondern eine rot unterlegte Fehlermeldung mit dem Text „Enter a description for this report“, müssen Sie auf der vorigen Seite unter „brief description“ mehr schreiben! Es sollte ein zusammenhängender Text sein.
10. Der Fall wird nach dem Absenden an die zuständige Behörde weitergeleitet und bearbeitet.
11. Sie können Ihren Fall unter „reports“ einsehen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld bis Ihr Fall dort erscheint.