

ENTWURF

Vereinbarung über die Erstattung der Aufwendungen der Stadt Lohmar zu § 5 der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung über die Durchführung von Archivaufgaben

1. Beteiligte Kommunen

- Gemeinde Eitorf
- Stadt Lohmar
- Gemeinde Much
- Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid
- Stadt Rösrath
- Gemeinde Ruppichtheroth
- Gemeinde Windeck

2. Grundlagen

Grundlage für die Kostenerstattung ist die öffentlich-rechtliche Vereinbarung über die Durchführung von Archivaufgaben vom xxxxxx.

3. Personalaufwand nach den Empfehlungen der KGSt, Stand 04/2019

Diplom Archivar/-in, Entgeltgruppe 11, mit 39 Wochenstunden	73.100 €
Gemeinkosten 20 % der Personalaufwendungen	14.620 €
Gesamtkosten	87.720 €

4. Personalschlüssel und Kostenaufteilung je Kommune

Kommune	Stellenanteil	Kostenanteil
Stadt Lohmar	0,22	19.493 €
Gemeinde Eitorf	0,11	9.747 €
Gemeinde Much	0,11	9.747 €
Gemeinde Ruppichtheroth	0,11	9.747 €
Gemeinde Windeck	0,11	9.747 €
Stadt Rösrath	0,22	19.493 €
Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid	0,11	9.747 €

Nur 6 Kommunen

Kommune	Stellenanteil	Kostenanteil
Stadt Lohmar	0,250	21.930 €
Kommune 2	0,125	10.965 €
Kommune 3	0,125	10.965 €
Kommune 4	0,125	10.965 €
Kommune 5	0,125	10.965 €
Kommune 6	0,250	21.930 €

5. Aus- und Fortbildungskosten sowie Reisekosten

Die tatsächlichen Aus- und Fortbildungskosten sowie die Reisekosten werden im Folgejahr in Rechnung gestellt.

Die nach dem Landesreisekostengesetz NRW zu erstattenden Beträge sind von der Kommune zu tragen, für die sie entstanden sind.

6. Zahlungsmodalitäten

Es erfolgt eine jährliche Rechnungsstellung.

7. Gültigkeit

Diese Vereinbarung über die Berechnung der auszugleichenden Aufwendungen beginnt in Abhängigkeit der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung ab Einstellung des jeweiligen Personals und endet mit Ausscheiden des Personals.

Sie gilt im Übrigen in Abhängigkeit von der Dauer der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung über die Durchführung von Archivaufgaben vom xxxxxx.

Die Vereinbarung tritt nach Eingang eines unterschriebenen Exemplars je Kommune bei der Stadt Lohmar in Kraft.

Ort, Datum, Unterschrift

Der/die Bürgermeister/-in